**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача будівельного паспорту забудови земляної ділянки**

**(назва адміністративної послуги)**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади»**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької територіальної громади  Адреса: вул. Подільська буд.12 смт. Нова Ушиця Новоушицького району Хмельницької області, 32600  Тел.: (03847) 3-00-55  Вебсайт: http://www. http://novagromada.gov.ua/  cnap\_nu\_otg@ukr.net  Режим роботи ЦНАП:  Понеділок з 8.00 до 17.00,  вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 до 16.00,  четвер з 8.00 до 20.00,  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Заява на видачу будівельного паспорта встановленої форми.  2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договору суперфіцію.  3. Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстань до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік системи інженерного забезпечення, у тому числі автономного, шо плануються до застосування   4.Проект будівництва (за наявності).  5.Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. |
| 3. | Оплата (при потребі вартість і банківські реквізити) | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Будівельний паспорт або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів. |
| 5. | Строк надання послуги | Послуга надається протягом 10 календарних днів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу.  1. Особисто – пред’являється документ, що посвідчує особу.  2. Через представника, який додатково подає:  2.1.документ, що посвідчує особу представника;  2.2.документ, що підтверджує повноваження особи діяти від імені іншої особи – довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.  Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житловокомунального господарства України 05.07.2011 №103. |