**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дозволу на розроблення детального плану території**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади»**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької територіальної громади**  **Адреса**: вул. Подільська буд.12 смт. Нова Ушиця Новоушицького району Хмельницької області, 32600  **Тел.:** (03847) 3-00-55  **Вебсайт: http://www. http://novagromada.gov.ua/**  **cnap\_nu\_otg@ukr.net**  **Режим роботи ЦНАП:**  **Понеділок з 8.00 до 17.00,**  **вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 до 16.00,**  **четвер з 8.00 до 20.00,**  **без перерви на обід**  **вихідний – субота, неділя** |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Заява, у якій зазначаються орієнтовний розмір та цільове призначення земельної ділянки;  2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;  3. ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів б’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);  4. Проект будівництва (за наявності);  5. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову;  6. Копія паспорта громадянина;  7. Засвідчена в установленому порядку копія правовстановлювального документа на нерухоме майно; |
| 3. | Оплата (при потребі вартість і банківські реквізити) | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення виконавчого комітету або селищної ради про надання дозволу детального плану території. |
| 5. | Строк надання послуги | 30 днів (та враховуючи строк на проведення засідання селищної ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу. |
| 7. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Неподання повного пакета документів, визначених пунктом 2; Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам генерального плану, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам. |
| 8. | Акти законодавства щодо надання послуги | Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні",  Закон України «Про звернення громадян», Земельний Кодекс України, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». |