**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Про впорядкування адресної нумерації**

**(назва адміністративної послуги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької територіальної громади**  **Адреса**: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця Новоушицького району Хмельницької області, 32600  **Тел.:** (03847) 3-00-55  **Вебсайт: http://www. http://novagromada.gov.ua/**  **cnap\_nu\_otg@ukr.net**  **Режим роботи ЦНАП:**  **Понеділок з 8.00 до 17.00,**  **вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 до 16.00,**  **четвер з 8.00 до 20.00,**  **без перерви на обід**  **вихідний – субота, неділя** |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | **Заява** (рекомендований формуляр додається).  \***Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;**  **Паспорт та картка платника податків (ідентифікаційний код)** фізичної особи.  **Технічний паспорт** об’єкта нерухомого майна.  **Документ, що підтверджує прийняття об’єкта в експлуатацію** (декларація про готовність об’єкта до експлуатації, акт прийняття в експлуатацію об’єктів нерухомого майна, сертифікат відповідності і т. д.) (для новозбудованих, реконструйованих об’єктів).  Довідка (виписка) з погосподарської книги  Додатково:  **Топографо-геодезичне знімання,** виготовлене сертифікованим спеціалістом та зареєстроване в Службі містобудівного кадастру та моніторингу (М 1:500, датоване роком звернення) (крім квартир в багатоквартирних будинках).  **Правовстановлюючий документ** **на об’єкт** нерухомого майна (для реконструйованих об’єктів).  **Правовстановлюючий документ на земельну ділянку** (за наявності). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення про впорядкування адресної нумерації |
| 5. | Строк надання послуги | 30 днів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:   1. Особисто, в тому числі через представника за нотаріально завіреною довіреністю. 2. Поштою. 3. Електронною поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (п. 4 ст. 26); 2. Постанова Кабінет Міністрів України від 25.05.2011 р. № 559 «Про містобудівний кадастр» (абзац 10 пункту 30). |

***\*формується посадовою особою селищної ради самостійно.***