ЗАТВЕРДЖЕНО:

 Рішенням позачергової сесії

 Новоушицької селищної ради

 VII скликання

 від 12.11.2020 р №1

**СТАТУТ**

**Новоушицького спеціалізованого лісомисливського підприємства «ПОДІЛЛЯ»**

**( нова редакція)**

 **2020 рік**

* 1. Цей статут визначає правові та економічні засади організації діяльності комунального підприємства Новоушицьке спеціалізоване лісомисливське підприємство «Поділля» Новоушицької селищної ради (надалі ПІДПРИЄМСТВО).
	2. Підприємство засноване на комунальній власності Новоушицької селищної ради. Засновником ПІДПРИЄМСТВА є Новоушицька селищна рада ( надалі ЗАСНОВНИК). Управління підприємством здійснює Новоушицька селищна рада.
	3. У своїй діяльності ПІДПРИЄМСТВО керується Конституцією України, Господарським кодексом України, законами України «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», чинними нормативними актами, що стосуються діяльності ПІДПРИЄМСТВА, рішеннями Новоушицької селищної ради та цим СТАТУТОМ.
	4. Повна назва ПІДПРИЄМСТВА:
		1. Повне найменування підприємства: НОВОУШИЦЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОДІЛЛЯ»
		2. Скорочене найменування НСЛП «Поділля».
	5. Юридична адреса підприємства: смт Нова Ушиця, Новоушицький район, Хмельницька область, вул. Кольчака,28.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУТ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство є унітарним комунальним ПІДПРИЄМСТВОМ і здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства, рішень Новоушицької селищної ради і цього СТАТУТУ, який затверджується ЗАСНОВНИКОМ.

2.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним Законодавством. Засновник не відповідає за зобов’язання підприємства.

 2.5. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті не майнові права, нести обов’язки , бути позивачем та відповідачем в суді.

**3. МЕТА ТА ДІЯЛЬНІСТЬ**

3.1. ПІДПРИЄМСТВО створено з метою: організації ведення лісового господарства, включаючи питання охорони, захисту, раціонального використання лісових ресурсів та відтворення лісів; охорони,відтворення та раціонального використання Державного мисливського Фонду на території мисливських угідь, закріплених за підприємством; організація ведення водного господарства.

3.2. Основні напрямки діяльності підприємства:

3.2.1. Проведення заходів по створенню лісів, підвищення їх продуктивності.

3.2.2. Створення насаджень із швидкоростучих і технічно-цінних деревних порід.

3.2.3. Здійснення заходів по заміні малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні.

3.2.4. Заліснення малопродуктивних земель, як і не використовуються в сільському господарстві.

3.2.5. Організація лісо насіннєвої справи і лісових розсадників.

3.2.6. Збереження та поліпшення стану водоохоронних, захисних лісів і насаджень зелених зон.

3.2.7. заліснення вододілів і створення водоохоронних лісонасаджень вздовж річок та інших водойм.

3.2.8. Охорона мисливської фауни а також лісів і захисних лісових насаджень від незаконних полювань, порубів, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасу худоби в заборонених місцях та інших порушень лісового законодавства: актування лісопорушень та порушень правил полювання і притягнення до відповідальності порушників, стягнення з них збитків,пені, неустойки, штрафів відповідно до діючого законодавства.

3.2.9. Охорона лісів і захисних лісових насаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів: захист від хвороб та шкідників.

3.2.10. Облік лісових користувань.

3.2.11. Лісозаготівля.

3.2.12. Лісопильне виробництво.

3.2.13. Виробництво будівельних деталей з деревини.

3.2.14. Виробництво товарів народного споживання, в тому числі з відходів деревини.

3.2.15. Здійснення заходів, спрямованих на підвищення якості мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин.

3.2.16. Використання водних ресурсів відповідно до цілей та умов їх надання.

3.2.17. Виготовлення , переробка і реалізація сировини та матеріалів, в тому числі будівельних.

3.2.18. Розборка , виготовлення, реалізація і прокат туристичного , спортивного, рибальського, мисливського обладнання та спорядження.

3.2.19. Організація оздоровчих баз та комплексів та забезпечення їх необхідною технічною базою.

3.2.20. Ведення підсобного і сільського господарства.

3.2.21. Здійснення продажу та закупок в населення лістехсировини, грибів, зерна, цукру, м’яса та інших продуктів харчування.

3.2.22. Ведення рубок з додержанням діючих настанов і правил.

3.2.23. Забезпечення підвищення продуктивності праці на основі широкої механізації трудомістких лісокультурних і лісогосподарських робіт.

3.2.24. Створення нових робочих місць, в тому числі і за кордоном.

3.2.25. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисту лісонасаджень; залучення громадськості до справи лісорозведення та охорони лісу.

3.2.26. Здійснення капітального будівництва в господарстві, ефективного використання виробничих фондів і капітальних вкладень , технічного переозброєння підприємства.

3.2.27. Складання виробничих, фінансових та інших планів по всіх доведених контрольних цифрах та лімітів, балансів прибутків та витрат, кошторисів, подання їх до відповідних органів та здійснення заходів по їх виконанню.

3.2.28. Організація ведення первинного обліку на підприємстві, складання та подання фінансової статистичної звітності.

3.2.29. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників , контроль за дотримання законодавства з охорони праці.

3.2.30. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності, співробітництво з міжнародними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття валютних рахунків в установах банків.

3.2.31. Посередницька діяльність, зокрема експортно-імпортні операції з вітчизняними та іноземними партнерами.

3.2.32. Закупівля – продаж, оренда та надання в оренду рухомого і нерухомого майна.

3.2.33. Будь-яка інша фінансово-господарська діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України.

3.3. Підприємство здійснює будь-які види діяльності (робіт, послуг) що обумовлені цим статутом і не заборонені законодавчими актами. Види діяльності , котрі не обумовленні статутом, можуть здійснювати після несення змін і доповнень до нього в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.4. Всі види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються після отримання ліцензій в установленому порядку згідно чинного законодавства.

**4. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Для забезпечення діяльності підприємства створюється статутний фонд.

4.2. Зміна розміру статутного фонду підприємства здійснюється за рішенням засновника.

**5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

5.2. Майно підприємства є комунальною власністю Новоушицької селищної ради і закріплюється за підприємством на праві господарського віддання. Здійснюючи право господарського віддання підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

5.3. Засновник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна і має право вилучати у підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпоряджатись ним в межах своїх повноважень.

5.4. Джерелами формування майна підприємства є:

5.4.1 Комунальне майно, передане йому засновником;

5.4.2. Доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.4.3. Цільові кошти, виділені з місцевого бюджету;

5.4.4. Кредити банків та інших кредиторів;

5.4.5. Капітальні вкладення;

5.4.6. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5.4.7. Майно придбане в інших юридичних чи фізичних осіб;

5.4.8. Інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.5. Відчуження і списання комунального майна, що належить до основних фондів Підприємства та є комунальною власністю Новоушицької селищної ради і закріплені за Підприємством, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти одержані в результаті відчуження комунального майна, є комунальною власністю Новоушицької селищної ради і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства проводяться за згодою Засновника.

5.7. Підприємство відповідно до чинного законодавства України має право здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів підприємства чи його структурних підрозділів, не житлових приміщень підприємства здійснюється за рішенням засновника.

5.8. Підприємство немає права без згоди Засновника передавати належне йому майно в позичку чи заставу.

5.9. Збитки завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними , юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду чи іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

**6. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право

6.1.1 Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон’юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку району, галузевих програм та економічної ситуації;

6.1.2. За рахунок власних коштів поповнювати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у суб’єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством;

6.1.3. Реалізувати свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках передбачених законодавством України чи нормативними актами Засновника, - за фіксованими цінами;

6.1.4. За погодженням із Засновником створювати на території України дочірнє підприємство, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень;

6.1.5. Створювати за рішенням Засновника спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

6.2. Підприємство зобов’язане

6.2.1. Виконувати завдання Засновника а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку;

6.2.2. Забезпечувати своєчасно сплату податків та інших відрахувань згідно чинним законодавством;

6.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання;

6.2.4. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва , проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ не залежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю , правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування ;

6.2.6. Здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці , так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

6.2.7. Виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природніх ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення підприємством законодавства про охорону навколишнього природнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства;

6.2.8. Забезпечувати виконання річного фінансового плану;

6.2.9. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджету коштів;

6.2.10. враховувати при визначенні стратегій господарської діяльності державні контракти, державні та комунальні замовлення;

6.2.11. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Вищим органом управління Підприємством є Новоушицька селищна рада.

7.2. До компетенції вищого органу управління належить:

7.2.1. визначення основних напрямів діяльності;

7.2.2. внесення змін до Статуту Підприємства;

7.2.3. призначення та звільнення керівника Підприємства;

7.2.4. встановлення терміну дії контракту із керівником підприємства;

7.2.5.розпорядження основними засобами підприємства:

- прийняття рішень про відчуження майна;

- передача в оренду цілісних майнових комплексів підприємства чи його структурних підрозділів;

- передача майна в позику, заставу;

- списання основних засобів на суму більше ніж 50 розмірів мінімальної заробітної плати;

- списання не повністю амортизованих основних засобів;

7.2.6. Створення відокремлених структурних підрозділів (філій) підприємства та спільних підприємств;

7.2.7. прийняття рішення про припинення діяльності підприємства, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. До компетенції Засновника управління належить:

7.3.1. погодження штатного розпису;

7.3.2. погодження керівників філії;

7.3.3. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності і закріплене за підприємством;

7.3.4. укладання та контроль за виконанням умов контракту з директором підприємства;

7.3.5. розгляд звітів, що подає директор підприємства за рік;

7.3.6. накладання дисциплінарних стягнень на директора підприємства.

7.4. Керівництво поточною діяльністю підприємства здійснює керівник.

7.5. Керівник підприємства призначається та звільняється селищним головою.

7.6. Після призначення керівника на посаду з ним укладається трудовий контракт. Контракт укладає від імені Засновника голова селищної ради.

7.7. В контракті визначається термін дії контракту, який встановлюється засновником, права та обов’язки сторін, відповідальність керівника перед засновником, умови його матеріального забезпечення, прийняття та звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

7.8. Керівник підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства відповідно до даного Статуту та чинного законодавства України.

7.9. Керівник підприємства:

7.9.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства;

7.9.2. самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції засновника чи уповноваженого засновником органу управління;

7.9.3. діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах, організаціях;

7.9.4. видає накази в межах своєї компетенції, обов’язкові для виконання працівниками підприємства, організовує, контролює їх виконання;

7.9.5. розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

7.9.6. укладає договори, видає довіреності, у тому чисті із правом передоручення;

7.9.7. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

7.9.8. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

7.9.9. забезпечує умови праці працівникам підприємства, не обхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

7.9.10. забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна закріпленого за підприємством;

7.9.11. призначає та звільняє з роботи працівників підприємства;

7.9.12. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

7.10. Керівник підприємства не вправі приймати рішення з питань, що відносяться до компетенції Засновника чи уповноваженого органу управління підприємством.

7.11. Керівник підприємства підзвітний та підконтрольний засновнику та уповноваженому засновником органу управління.

7.12. Керівник та головний бухгалтер підприємства несуть відповідальність за додержання ведення і достовірності обліку та звітності на підприємстві.

7.13. На час відсутності керівника підприємства його обов’язки виконує посадова особа, призначена Новоушицьким селищним головою на термін що не перевищує трьох місяців.

7.14. До призначення керівника підприємства, або в разі його відсутності, з причини дострокового розірвання контракту або його звільнення, Новоушицький селищний голова шляхом видання відповідного розпорядження має право укласти тимчасову трудову угоду з особою, що буде виконувати обов’язки керівника підприємства.

7.15. У разі зміни керівника підприємства обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства порядку, передбаченому законом.

7.16. Трудовий колектив підприємства становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.17. Умови організації та оплати праці трудового колективу підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.18. Відносини між адміністрацією підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

7.19. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається керівнику підприємства, а від імені трудового колективу - загальним зборам трудового колективу.

7.20. Загальні збори трудового колективу підприємства:

7.20.1. розглядають і схвалюють проект колективного договору;

7.20.2. заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

7.20.3. беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників підприємства;

7.20.4. беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку підприємства.

**8. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ**

8.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми засновника покладаються в основу діяльності підприємства.

8.2. До виключної компетенції засновника належить:

8.2.1. визначення основних напрямків діяльності підприємства;

8.2.2. затвердження структури;

8.2.3. призначення та звільнення керівника підприємства;

8.2.4. призначення органу чи посадової особи селищної ради в якості уповноваженого органу управління з наданням йому певних функцій управління підприємством.

8.2.5. погодження створення, реорганізації та ліквідації підприємством, філій і представництв;

8.2.6. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

**8.3. Засновник має право:**

8.3.1. Отримувати інформацію щодо діяльності підприємства

8.3.2. Надавати підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності підприємства;

8.3.3. Встановлювати рівень рентабельності підприємства (при необхідності);

8.3.4. Контролювати виконання завдань, покладених засновником на підприємство;

8.4. Засновник приймає на себе такі зобов’язання :

8.4.1. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов’язання стосовно підприємства;

8.4.2. Сприяти підприємству у здійсненні мети його діяльності;

8.4.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність підприємства.

**9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство зобов’язане виконувати завдання засновника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку.

9.2. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров’я , гарантії обов’язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю керівника підприємства , якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

9.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності комунального комерційного підприємства є прибуток.

9.5. Частка чистого прибутку підприємства за рішенням Новоушицької селищної ради може вилучатися до бюджету Новоушицької селищної ради.

9.6. Решта чистого прибутку, який залишається після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплата відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету використовується підприємством для цілей Статутної діяльності.

9.7.Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства їх граничні норми, порядок формування і використання цих фондів встановлюються засновником.

9.8. Підприємство має право здійснювати зовнішньо-економічну діяльність відповідно до предмету своєї діяльності та чинного законодавства, що регулює цю діяльність.

9.9. При здійсненні зовнішньо-економічної діяльності підприємство користується повним обсягом прав суб’єкта зовнішньо-економічної діяльності та несе відповідальність за порушення законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

**10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Припинення діяльності підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація підприємства відбувається на підставі рішення Новоушицької селищної ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов’язків підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках :

10.3.1. прийняття відповідного рішення Новоушицької селищної ради;

10.3.2. визнання його банкрутом;

10.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності підприємства через невиконання умов, встановлених чинним законодавством, дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи підприємства та/або рішення про створення підприємства;

10.3.5. на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника та підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються засновником. У разі банкрутства підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з підприємством, що ліквідується, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі в терміни згідно чинного законодавства.

10.6. У разі реорганізації Підприємства шляхом:

10.6.1. злиття підприємства з іншим суб’єктом господарювання – усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття;

10.6.2. приєднання підприємства до іншого суб’єкта господарювання – до останньої переходять усі його майнові права та обов’язки;

10.6.3. приєднання одного або кількох суб’єктів господарювання до підприємства – до нього переходять всі майнові права та обов’язки приєднаних суб’єктів господарювання;

10.6.4. поділу підприємства – усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу;

10.6.5. виділення одного або кількох нових суб’єктів господарювання – до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки підприємства;

10.6.6. перетворення підприємства в інший суб’єкт господарювання – усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта господарювання.

10.7. При реорганізації та ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.

**11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Новоушицької селищної ради.

11.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

 Секретар ради С.А. Мегель