**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**процесу надання адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Дія (В, У, П, З)** | **Строки виконання етапів** |
| 1 | Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала, його дійсності, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця проживання та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання, про що робиться відповідний запис у заяві | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 3 | Перевірка належності особі, яка подала заяву для реєстрації місця проживання, відповідного житла на праві власності чи належності власнику (співвласникам), які надали згоду особі для реєстрації місця проживання, відповідного житла на праві власності, а також перебування такого житла в іпотеці або довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань з використанням відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно У день подання заявником необхідних документів | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 4 | Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання або про відмову в реєстрації місця проживання особи | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 5 | Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання до Реєстру Новоушицької територіальної громади | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 6 | Інформування у випадку ухвалення рішення про відмову, із зазначенням підстав для відмови, засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |

Умовні позначення: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.