**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**процесу надання адміністративної послуги**

**Реєстрація місця перебування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Дія (В, У, П, З)** | **Строки виконання етапів** |
| 1 | Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала, його дійсності, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця перебування та наявності документів, необхідних для реєстрації місця перебування, про що робиться відповідний запис у заяві | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 3 | Перевірка належності особі, яка подала заяву для реєстрації місця перебування, відповідного житла на праві власності чи належності власнику (співвласникам), які надали згоду особі для реєстрації місця перебування, відповідного житла на праві власності, а також перебування такого житла в іпотеці або довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань з використанням відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 4 | Ухвалення рішення про реєстрацію місця перебування або про відмову в реєстрації місця перебування особи | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 5 | Унесення відомостей про реєстрацію місця перебування до Реєстру Новоушицької територіальної громади | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 6 | Інформування заявника, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи у випадку ухвалення рішення про відмову, із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або елек-тронного зв’язку. | адміністратор ЦНАП  | В | У день подання заявником необхідних документів |

Умовні позначення: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.