



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, НАД ЯКИМИ ВСТАНОВЛЕНО**  
**ОПКУ ЧИ ПІКЛУВАННЯ»**

**Управління соціального захисту населення**  
**Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації**

<b>Інформація про управління соціального захисту населення</b>		
1	Місцезнаходження	32600, вул. Подільська, 32, сmt. Нова Ушиця, Хмельницької області
2	Інформація щодо режиму роботи	з понеділка по четвер включно з 08.00 до 17.00 у п'ятницю з 08.00 до 16.00, (без перерви на обід) субота та неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03847) 2-12-30, 098 911 1275 електронна адреса: uszn@nu-rda.gov.ua веб-сайт: <a href="http://upszn.nu-rda.gov.ua/">http://upszn.nu-rda.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21 листопада 1992 року № 2811-XII
5	Акти Кабінету Міністрів України	„Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 року №1751.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920. Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 6.10.2006 за № 1098/12972
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, яких визнано в Україні біженцями або осіб, які

		<p>потребують додаткового захисту і мають право на державну допомогу на умовах, передбачених Законом України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми". На допомогу мають право особи, визначені в установленому порядку опікунами чи піклувальниками дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення їх батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування та відповідно до законодавства набули статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування.</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява опікуна чи піклувальника про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, яка складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</p> <p>Копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування.</p> <p>Довідка про реєстрацію місця проживання опікуна (піклувальника) та дитини. (для дітей, які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, - видана органом реєстрації довідка, в якій зазначено статус дитячого навчального закладу та за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування в ньому дітей).</p> <p>Довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник.</p> <p>Медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку (за потреби).</p> <p>Реквізити рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку, для виплати допомоги через банк.</p> <p>Довідка з органу соціального захисту, з місця реєстрації заявника, про не отримання зазначеної допомоги. (в разі звернення за допомогою за місцем фактичного проживання)</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та декларація можуть бути подані заявником особисто в ЦНАП надіслані структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за зареєстрованим або фактичним місцем проживання заявника поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг). Під час подання документів особисто, заявник зобов'язаний пред'явити паспортом громадянина України, або інший документом, що посвідчує особу.</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Призначення чи відмова в призначенні допомоги

		здійснюється управлінням соціального захисту населення протягом 10 днів з дня подання заяви та всіх необхідних документів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Дитина перебуває на повному державному утриманні. Середньомісячний розмір аліментів, пенсій, державних допомог, стипендій, які виплачуються на дитину, за попередні 12 календарних місяців перевищує розмір 2,5 прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку, на дітей з інвалідністю, над якими встановлено опіку чи піклування, - 3,5 прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку. Відсутність всіх необхідних документів для призначення допомоги. Заяву та документи подано до закінчення терміну на який призначено допомогу.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги Виплата допомоги проводиться щомісяця за вибором особи, якій призначено таку допомогу, через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" за місцем проживання або шляхом перерахування коштів на її (його) особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Про прийняте рішення (призначення, відмову в призначенні допомоги), заявнику надається відповідне письмове повідомлення.
15	Примітка	Зміст „Інформаційної картки” актуальний на дату її затвердження, в разі змін в законодавстві до зазначеної картки необхідно буде внести зміни.