**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

***адміністративної послуги***

***Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об’єктинерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб***

**Відділ земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600  Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодо  режиму роботи | | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00,  четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00),  п’ятниця з 8:00 до 15:00  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс  (довідки), адреса  електронної пошти,  веб-сайт | | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203  Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>  cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 5. | | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - Заява визначеного зразка. |
| 6. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. | Заява та пакет документів подаються в Центр особисто або через представника (законного представника), надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку |
| 7. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги. | На безоплатній основі |
| 8. | | Строк надання адміністративної послуги | **1.** Згідно з пунктами 2, 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» – 30 календарних днів, а уразі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.  **2.** Згідно зі статтею 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» – представницький орган місцевого самоврядування розглядає та приймає на пленарних засіданнях рішення щодо видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання або відмови у видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності протягом місяця з дня одержання від суб’єкта господарювання відповідної заяви. |
| 9. | | Результат надання адміністративної послуги | **1.** Витяг з рішення сесії Новоушицької територіальної громади |
| 10. | | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | - Виявлення недостовірних відомостей у поданих  документах. |
| 11. | | Способи отримання адміністративної послуги (результату) | Особисто або через уповноважену особу в центрі надання адміністративних послуг, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 12. | | Земельний кодекс України;  Закон України «Про державний земельний кадастр»;  Закон України «Про землеустрій»;  Закон України « Про оренду землі»;  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про оцінку земель»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2009 року № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» | |