**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

***адміністративної послуги***

***Оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності***

**Відділ містобудування, архітектури та економічного розвитку**

**Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | |
| 1. | | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | | Місцезнаходження | | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600  Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | | Інформація щодо  режиму роботи | | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00,  четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00),  п’ятниця з 8:00 до 15:00  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| 4. | | Телефон/факс  (довідки), адреса  електронної пошти,  веб-сайт | | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203  Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>  cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| 5. | | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | | - заява у довільній формі щодо оформлення паспорта прив’язки ТС  - схема розміщення ТС;  - ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;  - технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж  (зазначені документи замовником отримуються самостійно та подаються в двох екземплярах у паперовому вигляді) | |
| 6. | | Оплата (при потребі вартість і банківські реквізити) | | Безоплатно | |
| 7. | | Результат надання послуги | | паспорт прив’язки ТС або обґрунтована відмова | |
| 8. | | Строк надання послуги | | Послуга надається протягом 10 календарних днів | |
| 9. | | Спосіб отримання відповіді (результату) | | У Центрі надання адміністративних послуг Новоушицької селищної ради замовником особисто за наявністю паспорту громадянина або через уповноважену особу за наявністю паспорту громадянина та довіреності або поштою. | |
| 10. | | Акти законодавства щодо надання послуги | | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 28,  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  Закон України «Про військово-цивільні адміністрації»,  Закон України «Про адміністративні послуги»  Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» | |