**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 ***адміністративної послуги***

***Про впорядкування адресної нумерації***

**Відділ комунальної власності та житлово-комунального господарства**

 **Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодорежиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00, четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00), п’ятниця з 8:00 до 15:00 без перерви на обід вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс(довідки), адресаелектронної пошти,веб-сайт | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| 5. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | Заява (рекомендований формуляр додається).\*Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;Паспорт та картка платника податків (ідентифікаційний код) фізичної особи.Технічний паспорт об’єкта нерухомого майна.Документ, що підтверджує прийняття об’єкта в експлуатацію (декларація про готовність об’єкта до експлуатації, акт прийняття в експлуатацію об’єктів нерухомого майна, сертифікат відповідності і т. д.) (для новозбудованих, реконструйованих об’єктів).Довідка (виписка) з погосподарської книгиДодатково:Топографо-геодезичне знімання, виготовлене сертифікованим спеціалістом та зареєстроване в Службі містобудівного кадастру та моніторингу (М 1:500, датоване роком звернення) (крім квартир в багатоквартирних будинках).Правовстановлюючий документ на об’єкт нерухомого майна (для реконструйованих об’єктів).Правовстановлюючий документ на земельну ділянку (за наявності). |
| 6. | Оплата  | Безоплатно |
| 7. | Результат надання послуги | Рішення про впорядкування адресної нумерації |
| 8.  | Строк надання послуги | 30 днів  |
| 9. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:1. Особисто, в тому числі через представника за нотаріально завіреною довіреністю.
2. Поштою.
3. Електронною поштою.
 |
| 10. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (п. 4 ст. 26);
2. Постанова Кабінет Міністрів України від 25.05.2011 р. № 559 «Про містобудівний кадастр» (абзац 10 пункту 30).
 |

***\*формується посадовою особою селищної ради самостійно.***