***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ***

*Послуга:* ***Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради** |
| **1** | Місцезнаходження Центру | вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця Новоушицького району Хмельницької області, 32600 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи Центру та його територіальних підрозділів | Режим роботи ЦНАП:  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 16.00  п’ятниця з 8.00 до 15.00,  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт Центру | Тел.: (03847) 3-00-55;  **http://www. http://novagromada.gov.ua/**  **cnap\_nu\_otg@ukr.net** |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про адміністративні послуги»,  пункт 4 розділу ІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», зі змінами, 23 червня 2021 року №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Право на будівництво передано іншому замовнику.  2. Змінено відповідальних за проведення авторського й технічного нагляду.  3. Змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, що містяться в Реєстрі будівельної діяльності.  4. Проведено коригування проєктної документації в установленому порядку.  5. Виявлено технічну помилку (описку, друкарську, граматичну, арифметичну помилки) у зареєстрованій декларації або отримано відомості про виявлення недостовірних даних, наведених у декларації, що не дають підстав вважати об'єкт самочинним будівництвом |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт (надалі – повідомлення) згідно з формою, наведеною в додатку 2 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», зі змінами\* |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Протягом трьох робочих днів з дня настання змін, самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних за вибором замовника:  1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі – відділ);  2) у паперовій формі особисто замовником (його уповноваженою особою) або поштовим відправленням з описом вкладення через Центр |
| **11** | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати адміністративної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | До 30 календарних днів |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | - |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Унесення інформації, зазначеної в повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва |
| **15** | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Доступ до результатів послуги здійснюється через: - портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (надалі – електронна система) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;  - електронний кабінет (у разі його наявності);  - іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб’єкт звернення та відділ, - у разі подання документів з використанням такої системи |
| **16** | Примітка | У разі подання чи оформлення повідомлення з порушенням установлених вимог, відділ повертає його замовнику (його уповноваженій особі) у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення в строк, передбачений для реєстрації.  У випадках, установлених у Порядку ведення електронної системи, у разі подання повідомлення через електронний кабінет, унесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної в повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об’єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами електронної системи.  У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників), замовник (його уповноважена особа) повідомляє відділ про такі зміни через електронний кабінет |

\* У випадку наявності двох і більше замовників та/або двох і більше земельних ділянок, відповідна інформація зазначається в додатках, що є невід’ємною частиною документа, який подається для отримання послуги.

\*\* Відповідно до п. 71 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 23 червня 2021 року №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»: «У разі, коли під час формування документа для отримання адміністративної та іншої послуги у сфері будівництва замовником будівництва зазначено документ або дію, визначені пунктом 59 цього Порядку, повідомлення про початок виконання підготовчих/будівельних робіт, які створено/вчинено до запровадження його створення/вчинення з використанням електронної системи, відомості про такий документ надсилаються автоматично програмними засобами електронної системи до суб’єкта, який видав такий документ (правонаступнику – в разі його наявності), за умови авторизації такого користувача в електронному кабінеті. Суб’єкт, який видав документ, протягом п’яти робочих днів з дня отримання відомостей підтверджує видачу такого документа та вносить відомості про такий документ та його скановану копію (за наявності) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи або повідомляє про внесення замовником будівництва недостовірних відомостей.».