**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**процесу надання адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ЗГОДИ НА РОЗМІЩЕННЯ НА ТЕРИТОРІЇ НОВОУШИЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСЦЬ ЧИ ОБ’ЄКТІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ТА ЗАХОРОНЕННЯ ВІДХОДІВ, СФЕРА ЕКОЛОГІЧНОГО ВПЛИВУ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЯКИХ ВКЛЮЧАЄ ВІДПОВІДНУ АДМІНІСТРАТИВНО–ТЕРИТОРІАЛЬНУ ОДИНИЦЮ**

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Дія (В, У, П, З)** | **Строки виконання етапів** |
| 1. |  Подання та реєстрація заяви  | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Розгляд заяви, підготовка документів у встановленому порядку  | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1 дня |
| 3. | Підготовка проекту рішення про надання згоди на розміщення на території села, селища місць чи об’єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю | Спеціаліст відділу земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Новоушицької | В | Протягом 1 місяця |
| 6. | Прийняття рішення про надання згоди на розміщення на території села, селища місць чи об’єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю | Виконавчий комітет селищної ради | В | Протягом 1 місяця  |
| 7. | Видача рішення про надання згоди на розміщення на території села, селища місць чи об’єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю | Виконавчий комітет селищної ради | В | 1 робочий день  |
| 9. | Видача копії рішення заявнику | Адміністратор ЦНАП | В | 1 робочий день |

 Умовні позначення: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

 Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.