                ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 01.03.2021 р. № 386

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять**

**діяльність, пов’язану  з виробництвом та/або зберіганням харчових                   продуктів тваринного походження**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( назва адміністративної послуги)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **З/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,**  **П, З)** | **Термін**  **виконання**  **(днів)** |
| 1. | Прийом пакету документів та його реєстрація | Адміністратор  Центру   надання адміністративних  послуг  (далі - ЦНАП) | В | Протягом  1 дня |
| 2. | Передача справи від адміністратора ЦНАП  до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | Адміністратори ЦНАП та відповідальні особи  районних, міського управління   Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області по роботі з ЦНАП | В | Протягом  1-2 днів |
| 3. | Вивчення даного пакету документів, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | Керівник  районного, міського управління  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | В | Протягом  1-2 днів |
| 4. | Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (далі – виконавець) | Відповідальна особа  Керівник  районного, міського управління  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | В    П | Протягом  1-2 днів |
| 5. | Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей,  підготовка проектів розпорядчих документів для проведення інспектування та направлення їх до Головного управління | Виконавець  Керівник  районного, міського управління  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | В     П | Протягом  3-4 дня |
| 6. | Визначення складу осіб (виконавців) які будуть здійснювати інспектування, підписання розпорядчих документів (наказу, направлення) для проведення інспектування потужностей (об’єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі безпечності харчових продуктів, технічним регламентам | Головний державний інспектор  в Хмельницькій області | З | Протягом      4-6 дня |
| 7. | Інспектування потужності (об’єктів) на предмет  дотримання санітарно-гігієнічних вимог, (після отримання підписаних розпорядчих документів) | Виконавці | В | Протягом  6- 15 дня |
| 8. | Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан виконання вимог з питань безпечності харчових продуктів | Виконавці | В | Протягом  15 дня |
| 9. | Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі | Виконавець  Керівник  районного, міського управління  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | В        П | Протягом  15- 16 дня |
| 10. | Прийняття рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор ветеринарної медицини  в Хмельницькій області | З | Протягом  16-20 дня |
| 11. | Підготовка проекту рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу  та передача його на розгляд начальнику  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | Виконавець  Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В     П | Протягом    21-22 дня |
| 12. | Підписання рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу.  Підписання експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор  в Хмельницькій області | З | Протягом  23-24 дня |
| 13. | Реєстрація рішення про відмову та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмови у видачі дозволу  Реєстрація дозволу, наказу на прийняття рішення про видачу дозволу  та направлення в ЦНАП для видачі заявникові | Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області    Виконавець  Керівник  районного, міського управління  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | В | До 30 днів  (не пізніше **трьох робочих днів** з дня прийняття рішення про відмову у видачі дозволу) |

Загальна кількість днів надання послуги – 30.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

                ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 01.03.2021 р. № 386

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять**

**діяльність, пов’язану  з виробництвом та/або зберіганням харчових                   продуктів тваринного походження**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( назва адміністративної послуги)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **З/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,**  **П, З)** | **Термін**  **виконання**  **(днів)** |
| 1. | Прийом пакету документів та його реєстрація | Адміністратор  Центру   надання адміністративних  послуг  (далі - ЦНАП) | В | Протягом  1 дня |
| 2. | Передача справи від адміністратора ЦНАП  до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | Адміністратори ЦНАП та відповідальні особи  районних, міського управління   Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області по роботі з ЦНАП | В | Протягом  1-2 днів |
| 3. | Вивчення даного пакету документів, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | Керівник  районного, міського управління  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | В | Протягом  1-2 днів |
| 4. | Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (далі – виконавець) | Відповідальна особа  Керівник  районного, міського управління  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | В    П | Протягом  1-2 днів |
| 5. | Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей,  підготовка проектів розпорядчих документів для проведення інспектування та направлення їх до Головного управління | Виконавець  Керівник  районного, міського управління  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | В     П | Протягом  3-4 дня |
| 6. | Визначення складу осіб (виконавців) які будуть здійснювати інспектування, підписання розпорядчих документів (наказу, направлення) для проведення інспектування потужностей (об’єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі безпечності харчових продуктів, технічним регламентам | Головний державний інспектор  в Хмельницькій області | З | Протягом      4-6 дня |
| 7. | Інспектування потужності (об’єктів) на предмет  дотримання санітарно-гігієнічних вимог, (після отримання підписаних розпорядчих документів) | Виконавці | В | Протягом  6- 15 дня |
| 8. | Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан виконання вимог з питань безпечності харчових продуктів | Виконавці | В | Протягом  15 дня |
| 9. | Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі | Виконавець  Керівник  районного, міського управління  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | В        П | Протягом  15- 16 дня |
| 10. | Прийняття рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор ветеринарної медицини  в Хмельницькій області | З | Протягом  16-20 дня |
| 11. | Підготовка проекту рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу  та передача його на розгляд начальнику  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | Виконавець  Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В     П | Протягом    21-22 дня |
| 12. | Підписання рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу.  Підписання експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор  в Хмельницькій області | З | Протягом  23-24 дня |
| 13. | Реєстрація рішення про відмову та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмови у видачі дозволу  Реєстрація дозволу, наказу на прийняття рішення про видачу дозволу  та направлення в ЦНАП для видачі заявникові | Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області    Виконавець  Керівник  районного, міського управління  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | В | До 30 днів  (не пізніше **трьох робочих днів** з дня прийняття рішення про відмову у видачі дозволу) |

Загальна кількість днів надання послуги – 30.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.