**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання містобудівних умов та обмежень забудови земляної ділянки**

**(назва адміністративної послуги)**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади»**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької територіальної громади  Адреса: вул. Подільська буд.12 смт. Нова Ушиця Новоушицького району Хмельницької області, 32600  Тел.: (03847) 3-00-55  Вебсайт: http://www. http://novagromada.gov.ua/  cnap\_nu\_otg@ukr.net  Режим роботи ЦНАП:  Понеділок з 8.00 до 17.00,  вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 до 16.00,  четвер з 8.00 до 20.00,  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | **Для надання містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва потрібно подати:**  1.Заява.  2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою або копія договору суперфіцію.  3. Копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена у встановленому порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).  4. Викопіювання з топографогеодезичного плану.  5. Витяг із Державного земельного кадастру  6. Містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника.  **Для внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва потрібно подати:**   1.Заява замовника.  2. Припис головних інспекторів будівельного нагляду центрального органу виконавчої влади.  3.Рішення суду.  **Для скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва потрібно подати:**   1.Заява замовника. |
| 3. | Оплата (при потребі вартість і банківські реквізити) | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | 1.Містобудівні умови та обмеження для проектування об’єкта будівництва з наказом про затвердження містобудівних умов та обмежень або відмова в їх наданні.  2. Внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва з наказом про внесення змін до містобудівних умов та обмежень або відмова в їх наданні.  3.Документ про скасування дії містобудівних умов та обмежень. |
| 5. | Строк надання послуги | Послуга надається протягом 10 календарних днів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу.   1. Особисто – пред’являється документ, що посвідчує особу.   2. Через представника, який додатково подає:   * 1. документ, що посвідчує особу представника;   2. 2.2. документ, що підтверджує повноваження особи діяти від імені іншої особи – довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.   Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  Закон України «Про охорону культурної спадщини»  Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житловокомунального господарства України «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень» від 31.05.2017р |