**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**процесу надання адміністративної послуги**

**Зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Дія (В, У, П, З)** | **Строки виконання етапів** |
| 1 | Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала, його дійсності, правильності заповнення заяви про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання та наявності документів, необхідних для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання, про що зазначена посадова особа робить відповідний запис у заяві | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 3 | Складення протоколу про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення, якщо під час подання документів установлено, що особа подала для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання недійсний паспорт громадянина України. Направлення іноземця чи особи без громадянства до територіального підрозділу Державної міграційної служби (надалі – ДМС) відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, якщо вони подали для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання недійсний документ | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 4 | Ухвалення рішення про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання або про відмову в знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 5 | Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання до Реєстру Новоушицької територіальної громади | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 6 | Формування інформації про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 7 | Інформування особи або її законного представника (представника) про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання або про відмову в знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку, у тому числі засобами Порталу Дія | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 8 | Інформування особи (осіб), місце проживання якої (яких) зняте за заявою власника житла, засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |

Умовні позначення: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.