**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

***адміністративної послуги***

***Подання про можливість призначення опікуном***

Відділ соціального захисту населення

**Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600  Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодо  режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00,  четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00),  п’ятниця з 8:00 до 15:00  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс  (довідки), адреса  електронної пошти,  веб-сайт | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203  Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>  cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| 5. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | Документи, за наявності яких органи опіки і піклування призначають опікуна:  1. Заява для отримання подання про можливість призначення опікуном або піклувальником;  2.копії паспортів потенційного опікуна/піклувальника і підопічного (з пред’явленням оригіналу);  3. копія рішення/ухвали суду про визнання потенційного підопічного недієздатною особою або про обмеження його цивільної дієздатності;  4.акт обстеження житлових умов потенційного опікуна /піклувальника та підопічного;  5. Висновок про стан здоров'я потенційного опікуна/піклувальника;  6.довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщені /будинку осіб (потенційного опікуна/піклувальника та підопічного);  7.Довідка про відсутність судимості потенційного опікуна/піклувальника;  8.Довідка про доходи з місця роботи потенційного опікуна/піклувальника за останні 6 місяців;  9. Копія документів, які підтверджують родинні відносини потенційного опікуна/піклувальника та підопічного;  10. Заява повнолітніх членів сім’ї, які проживають разом із потенційним опікуном /піклувальником про надання згоди на призначення його опікуном/піклувальником;  11.Копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності підопічного на майно (у разі наявності майна)  12. Довідка із закладу охорони здоров’я (якщо перебуває на лікуванні) |
| 6. | Оплата | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 7. | Результат надання послуги | Видача особі подання/відмова у видачі особі подання |
| 8. | Строк надання послуги | Розгляд документів та видача подання протягом 30 днів з дня подання пакету документів |
| 9. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Послуга надається особисто заявникові або уповноваженій ним особі /подання скеровується до суду для прийняття остаточного рішення. |
| 10. | Акти законодавства щодо надання послуги | Цивільний кодекс України; Цивільний процесуальний кодек України;  Спільний Наказ Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року N 34/166/131/88, зареєстрований в Міністерстві юстиції України17 червня 1999 р. за N 387/3680 «Про затвердження правил опіки та піклування». |